## 附件：采购需求

在市场经济的高速发展中，检验检测机构的市场竞争变得愈发激烈，各机构的资质能力在不断扩大，检验室对于资质信息化管理需求量日益增加，在此形势下，建设一套完整的系统性的资质信息化管理平台就显得尤为重要。

同时，通过资质建设工作程序化、日常质量管理工作信息化，为下一步省级资质换证复评审工作做好前期梳理，加快提升卓越机构管理运营能力。项目建成后，可以满足院内部质量管理工作信息化需求、支撑各检验所日常工作的开展，强化质量管理体系的有效运行，推进我院信息化建设工作，打造行业标杆，树立行业典型。

（一）首页

（1）机构模式

机构信息维护，修改，方便后期查询和登记机构所属信息，包括二级部门所归属的机构信息等；

机构基本信息展示，包含企业机构名称、统一代码、机构地址、联系电话、网址、经营范围、企业机构基本账户信息、开票信息等；

首页展示多少个大类（要求准确）、产品、参数等。

（2）标准提醒

资质标准提醒，跟第三方资质标准进行对接，进而获得标准到期的时间，从首页中展示到期的时间，可以设置到期前的周期性提醒；比如设置七天，当天或者一个月等动态周期。

（二）实验室管理

各部门通过管理建立属于实验室的信息，场所信息登记和修改，部门可以自行管理实验室内部的基本信息，对于后期申请实验室自行添加；对于后期的实验室所属业务进行关联修改等，可以设定管理本实验室的管理人员，方便后续的申请修改等。

（1）实验室人员管理

实验室管理中二级模块，部门可以维护本实验室的检测人员，根据资质要求的文件格式和内容定期增加检测人员基本信息，统一各部门人员的信息内容，这样可以避免申报时格式不规范问题，减少后续的修改的复杂程度，减少实验室因为规范问题带来的负担。

（2）授权签字人管理

实验室管理模块中二级模块，部门可以维护本实验室的授权签字人，根据资质要求的文件格式和内容定期增加授权签字人基本信息，统一各部门人员的信息内容，这样可以避免申报时格式不规范问题，减少后续的修改的复杂程度，减少实验室因为规范问题带来的负担。

（3）检验资质申请

资质申请包含：迁址、延续（复评）、扩项、其他等，执行标准或者产品标准GB或者其他的，自己去上传；所有可自行维护也可上传。

（4）检验资质变更

资质变更属于资质维护中，由于变更的模板有所区别，把任务模块信息可以重新提交和修改，把变更单独拿出来进行操作。

（5）能力验证活动核查表

各部门所维护自己的能力检查表。

（三）资质信息管理

（1）打印申请书

汇总所有部门管理的录入表单内容，提供单一部门和汇总部门下载、打印功能，按照顺序分别为：检验能力申请表、授权签字人表、检测人员表，分别所对应表格附件内容，一站式完成资质申报到证书附表填写打印工作。

（2）资质信息维护

由资质管理员针对申请表内容进行最总确认，形成最终版本，包含资质类型、批准日期维护，资质变更内容维护确认等。（增加上传对应批准证书图片或者PDF文件），证书附表全量和增量下载，全量要统计全部的附表内容，增量只只统计当前申请的附表，整改说明备注写一下，删除不具备的项目参数维护。

（四）资质表查询

所有资质确认后，做报表查询功能，查询条件为：资质类型、证书编号、批准日期；

（五）系统人员管理

核心管理成员，各部门管理人员，用户类型，所属部门，安全权限管理等。

（六）系统设置

系统基础配置，包含系统的整体配置，各申请表单的基础信息配置，用户管理等。

（七）密码安全管理

修改用户密码等。